

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil magang yang telah dilakukan penulis, maka penulis dapat menyimpulkan sebagai berikut :

- 1) PT. Pertamina Hulu Energi *Offshore North West Java* beroperasi sejak tahun 1971. Memiliki visi dan misi yaitu menjadi perusahaan eksplorasi dan produksi minyak dan gas kelas dunia dengan prinsip komersial yang kuat, berkelanjutan, memenuhi harapan pemangku kepentingan dengan menjalankan operasi yang handal, aman, dan ramah lingkungan.
- 2) Unit dan fungsi unit K3 yang disebut QHSSE dalam PT. Pertamina Hulu Energi *Offshore North West Java* memiliki struktur organisasi yang dipimpin oleh *General Manager* dan dibawah oleh *Manager* divisi *Quality, Safety, Security, Occupational Health-Industrial Hygiene, dan Environment*.
- 3) Beberapa input dalam pelaksanaan *Project Safety Review* tahapan *pre construction* adalah sarana prasarana yang tidak difasilitasi adalah tidak tersedia ruangan khusus *Project Safety Review* baik ruangan *meeting* maupun ruangan penyimpanan khusus dokumen *Project Safety Review* dan pada SOP ditemukan telah masuk dalam masa kadaluarsa.
- 4) Proses *Project Safety Review* tahapan *pre construction* sudah sesuai dengan standar yang telah ditentukan.
- 5) Output dari *Project Safety Review* tahapan *pre construction* terdapat kejadian adanya temuan yang belum bisa diatasi dikarenakan adanya keterlambatan material sehingga memperlambat waktu yang telah disepakati tim proyek.

6.2 Saran

- 1) Sebaiknya PT. Pertamina Hulu Energi *Offshore North West Java* memberikan fasilitas sarana dan prasarana berupa ruangan khusus berupa penyimpanan dokumen – dokumen penting khusus proyek untuk *Project*

Safety Review untuk menghindari adanya kehilangan dokumen karena sering berpindah-pindah tempat.

- 2) SOP yang sudah memasuki masa kadaluarsa sebaiknya harus segera dilakukan pembaharuan agar komitmen dan konsistensi pelaksanaan *Project Safety Review* dapat dilakukan sebagai acuan program *Project Safety Review*.
- 3) Adanya kendala keterlambatan material yang menyebabkan proses fabrikasi dan penanganan temuan yang lewat waktu yang telah ditentukan. Sebelum dilakukan penyediaan berupa material, terdapat surat perjanjian atau perjanjian kontrak antara perusahaan dengan kontraktor penyedia material. Di dalam surat tersebut sebaiknya diatur tentang aturan ketepatan waktu bahwa material harus terkirim sesuai dengan kuantitas, kualitas dan waktu yang tepat.

DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, Johar dan Fauzi. 2007. *Aplikasi Excel dalam Aspek Kuantitatif Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta : PT. Elex Media Komputindo
- Arnina dkk. 2016. *Langkah – Langkah Efektif Menyusun SOP (Standard Operating Procedures)*. Depok: Huta Publisher
- Bird, Frank E Jr. 1989. *Management Guide to Loss Control*. Georgia : Institute Publishing Loganville
- Harsanto, Budi. 2013. *Dasar Ilmu Manajemen Operasi*. Bandung : Unpad Press
- Hartatik, Indah Puji. 2014. *Buku Praktis Mengembangkan SDM*. Yogyakarta : Laksana
- ISO. 2012. *ISO 21500 : 2012 Guidance on Project Management*. Switzerland : ISO
- Kamus Besar Bahasa Indonesia
- Laksmi, Fuad dan Budiantoro. 2008. *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta : Penerbit Purnama
- Lehmann, Oliver F. 2016. *Situational Project Management: The Dynamic of Success and Failure*. USA: CRC Press
- Malik, Alfian. 2010. *Pengantar Bisnis Jasa Pelaksana Konstruksi*. Yogyakarta : ANDI.
- Mathis, R.L., dan Jackson John J. 2002. *Human Resource Management, Alih Bahasa*. Jakarta : Salemba Empat
- Merlin, Maia Heyck. 2016. *The Together Leader*. San Fransisco: Jossey Bass.
- Munandar, M. 2001. *Budgeting Perencanaan Kerja, Pengkoordinasian Kerja, Pengawasan Kerja*. Yogyakarta : BPFE
- Nuraida, Ida. 2008. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta : Kanisius
- Nureni, Nani. 2008. *Panduan Menjadi Sekretaris Profesional*. Jakarta: Visimedia
- Peraturan Menteri Negara PER/21/M-PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)
- Project Management Institute. 2013. *A Guide to The Project Management Body of Knowledge : Fifth Edition*. United States of America : Project Management Institute Inc

- Rai, I Gusti Agung. 2008. *Audit Kinerja pada Sektor Publik*. Jakarta: Salemba
- Ramli, Soehatman. 2013. *Smart Safety Panduan Penerapan SMK3 yang Efektif*. Jakarta : PT. Dian Rakyat
- Rozalena, Dewi dan Dewi, Sri Komala. 2016. *Panduan Praktis Menyusun Pengembangan Karier dan Pelatihan Karyawan*. Jakarta : Raih Asa Sukses
- Santoso, Budi. 2013. *Skema dan Mekanisme Pelatihan : Panduan Penyelenggaraan Pelatihan*. Jakarta: Yayasan Terumbu Karang Indonesia (TERANGI)
- Swarjana, I Ketut. 2017. *Ilmu Kesehatan Masyarakat – Konsep,Strategi dan Praktik*. Yogyakarta : ANDI
- Tata Kerja Organisasi *Project Readiness Review* PHEONWJ-Q-TKO-0276.
- Umar, Husein. 2005. *Evaluasi Kinerja Perusahaan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama
- Welsch, Hilton dan Gordon. 2000. *Anggaran Perencanaan dan Pengendalian Laba* (terjemahan). Jakarta : Salemba Empat
- Zulkarnain, Wildan dan Sumarsono, Raden Bambang. 2015. *Manajemen Perkantoran Profesional*. Malang: Gunung Samudra